

Praktikum - Assistent/in im Bereich Projektarbeit und Kommunikation auf Deutsch in einem Verein (m/w/d)

**Begeistern Sie sich für die deutsch-französischen Beziehungen und die Zweisprachigkeit?
Möchten Sie auf Deutsch in Frankreich arbeiten und gleichzeitig Französisch lernen? Zögern
Sie nicht länger und schließen Sie sich unserem Team für ein bereicherndes Praktikum an!**

Vorstellung des Vereins:

Eltern Alsace, 1995 gegründet und vom französischen Bildungswesen anerkannt, setzt sich für die Förderung des Erlernens der deutsch-elsässischen Sprache ein. Der Verein trägt die Projekte EUROSTAGES und RecrutoRRs:

- EUROSTAGES begleitet Schulen im Elsass bei der Organisation von Schnupperpraktika der 9. Klasse und der 10. Klasse in Deutschland/Schweiz (Oberrheingebiet) für deutschsprachige Schülerinnen und Schüler.
- RecrutoRRs ist ein Service für die Berufe der zweisprachigen Schulbildung sowie der Förderung der Regionalsprache im Elsass.

Im Rahmen der Verstärkung seiner Aktivitäten für das deutschsprachige Publikum sucht der Verein für eine Dauer von 4 bis 6 Monaten eine/n Praktikanten/in mit deutscher Muttersprache.

Dieses Praktikum bietet Ihnen die Möglichkeit:

- Erste Erfahrungen in der Durchführung von grenzüberschreitenden Projekten und in der Kommunikation zu sammeln.
- In einer kleinen, dynamischen Struktur in einem grenzüberschreitenden Kontext zu arbeiten.
- An Verantwortung, Autonomie usw. zu gewinnen.

Die Aufgaben, an denen Sie beteiligt sind:

- Aufbau des Bekanntheitsgrades der Projekte EUROSTAGES / RecrutoRRs im Internet für das deutschsprachige Publikum;
- Unterstützung bei der Erstellung kreativer und einnehmender Inhalte für unsere verschiedenen Kommunikationsmedien (soziale Netzwerke, Websites, "Eltern Journal", etc.).
- Monitoring- und Recherchearbeit (Entstehung neuer sozialer Netzwerke, etc....);
- Pressearbeit (Kontakt mit der lokalen und nationalen Presse, usw.);
- Redaktionelle Arbeit (informative Materialien, Übersetzungen, etc....);
- Vorbereitung und Präsenz für Veranstaltungen (grenzüberschreitende Messen, etc....);
- Organisation des Projekts EUROSTAGES: Suche nach Praktikumsplätzen in Deutschland/Schweiz, Betreuung von Schulen, etc. ...;
- Unterstützung beim Projekt RecrutoRRs: Suche und Betreuung von deutschsprachigen Bewerberinnen und Bewerbern, etc. ...;
- Unterstützung bei Buchhaltungsaufgaben;
- Entwicklung des Partnernetzwerks;

- ...

Die Liste ist nicht vollständig.

Gesuchtes Profil:

- **Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (Muttersprachler/in oder gleichwertig)**, Französischkenntnisse sind von Vorteil;
- Kreativität, Dynamik und Interesse an Fragen der Sprachförderung und Interkulturalität;
- Gute redaktionelle Fähigkeiten und Gewandtheit im Umgang mit digitalen und bürotechnischen Medien;
- Gute Umgangsformen, Genauigkeit, Engagement, Organisationstalent, etc.

Ihre Ausbildung:

- Mindestens ein abgeschlossenes Bachelorstudium

Ort: Colmar („Haut-Rhin“ Departement, Frankreich)

Dauer des Praktikums: 4 bis 6 Monate

Geplantes Startdatum: September 2024

Arbeitgeber: Eltern Alsace

Bezahlung: nach geltendem Recht

Begleitung: Betreuung durch den Tutor/die Tutorin während der gesamten Dauer des Praktikums.

Um sich zu bewerben, senden Sie bitte Ihren Lebenslauf zusammen mit einem Motivationsschreiben (auf Deutsch oder Französisch) per E-Mail an recrutorrs@eltern-bilinguisme.org

Haben Sie Frage?

Das zweisprachige RecrutoRRs-Team steht Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung:

+33 (0)3 89 20 63 23 oder +49 (0) 76 81 47 45 565

** Dieses Stellenangebot wird im Rahmen des Projekts RecrutoRRs veröffentlicht, das vom Verein Eltern Alsace getragen, von Partnern am Oberrhein unterstützt und vom Programm Interreg V Oberrhein über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung der Europäischen Union kofinanziert wird.*

Die tri-nationale Oberrhein-Plattform "RecrutoRRs" fördert den zweisprachigen Unterricht, indem sie Deutschlehrkräfte für den zweisprachigen Unterricht an öffentlichen Schulen / Betreuerinnen und Betreuer für verwandte Berufe im Rahmen von außerschulischen Aktivitäten vermittelt.

Job-Typ: Vollzeit-Praktikum

Ort des Praktikums: im Büro